

**УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА  
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ  
21204 Сремска Каменица  
Пут доктора Голдмана бр.4  
www.uzpi.org.rs  
Бр.: 414/5  
Дана: 03.06.2020. год.  
Интерни број: ЈНМВ 30/2020  
М.Ч.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл.гласник РС» бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 414/1 од 02.06.2020. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, бр. 414/2 од 02.06.2020. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку јавне набавке мале вредности, бр. 414/3 од 02.06.2020. год. припремљена је:

## ***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

***У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈНМВ бр. 1.2.40/2020***

### ***УСЛУГЕ ПРУЖАЊА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПОСТУПЦИМА НАДОКНАДЕ ШТЕТЕ***

***КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈНМВ бр. 1.2.40/2020***

<b><i>Рок за подношење понуда:</i></b>	<b><i>Јавно отварање понуда:</i></b>
<b><i>11.06.2020. год. до 09:00 часова</i></b>	<b><i>11.06.2020. год. у 09:30 часова</i></b>

***СРЕМСКА КАМЕНИЦА  
Јун 2020. године***

## САДРЖАЈ:

- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ВРЕМЕ ОДЗИВА, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ
- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО

Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац Б- ПОНУДА

Образац В- СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац Г- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац Ђ- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У

ПОСТУПКУ ЈНМВ И ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Образац Е- МОДЕЛ УГОВОРА

Образац Ж- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Наручилац:** Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 1.2.40/2020:** набавка услуга: УСЛУГЕ ПРУЖАЊА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПОСТУПЦИМА НАДОКНАДЕ ШТЕТЕ;

Укупна процењена вредност јавне набавке **УСЛУГЕ ПРУЖАЊА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПОСТУПЦИМА НАДОКНАДЕ ШТЕТЕ** (без ПДВ-а): **100.000,00 дина**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

**Особа за контакт:** Драгана Попов дипл. правник, тел: 021/480-5905 и Марина Чарапић маг. екон., тел.: 021/480-5906, е-mail: [marina.carapic@uzpi.org.rs](mailto:marina.carapic@uzpi.org.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке** ЈНМВ бр. 1.2.40/2020 су услуге – УСЛУГЕ ПРУЖАЊА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПОСТУПЦИМА НАДОКНАДЕ ШТЕТЕ.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 66519500 – Услуге обраде штете;

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, НАЧИН НА КОЈИ МОРА  
ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, РОК, МЕСТО И НАЧИН  
ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

Изабрани понуђач је дужан да у оквиру, услуга пружања техничке подршке, у поступцима везаним за накнаду штета на имовини, изврши следеће:

- да по пријему обавештења, од стране Наручиоца услуга ,о настанку штетног догађаја на имовини прикупи потребну документацију за доказивање основаности и висине потраживања од осигуравајућег друштва;
- Организује долазак овлашћеног проценитеља штета из осигуравајућег друштва;
- обради податке из прикупљене документације и формира одштетни захтев према осигуравајућем друштву;
- прати одштетни захтев у процесу обраде у осигуравајућем друштву до пријема извештаја осигуравача о износу накнаде штете.

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће цену предметних услуга платити у року од 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Рачун испоставља Изабрани понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Изабраног понуђача.

Изабраном понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:**

Цена услуга Изабраног понуђача мора бити изражена као понуђени проценат (%) од признатог износа штете наведеног у извештају осигуравача; *(пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене).*

Понуђени проценат наведен у понуди Понуђача је фиксни, непроменљив у току трајања уговора о јавној набавци.

У понуђени проценат наведен у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог уговора, урачунати су трошкови извршења предметних услуга и сви пратећи трошкови, који су везани за реализацију предметне јавне набавке.

## **ВРЕМЕ ОДЗИВА, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**

### **Време одзива:**

Предметне услуге ће се пружати по позиву Наручиоца. Понуђач је дужан да се на писани захтев Наручиоца одазове и приступи реализацији предметних услуга, одмах, а најкасније, у року од **24 сата**, од момента упућивања писаног позива од стране Наручиоца.

### **Место пружања услуге:**

Место пружања услуге је Институт Сремска Каменица, Пут др Голдмана бр. 4

### **Начин реализације предметних услуга:**

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Уговор о јавној набавци ће се закључити на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је наведен у обрасцу *Понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке мале вредности понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао Наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
УСЛОВ бр.3	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;
УСЛОВ бр.5	Да испуњава услове у погледу кадровског капацитета и то: да има једно радно ангажовано лице за реализацију предметне набавке;
УСЛОВ бр.6	Да преузима обавезу закључења и испуњења уговора

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Испуњеност услова под бр. 5 и 6 понуђач доказује достављањем уз Понуду следећих доказа:

ДОКАЗ бр.5	<i>-За лице које је у радном односу доставити М-А (стари М2) образац пријаве запослених на обавезно социјално осигурање. За радника који није запослен код понуђача: Уговор о привременим и повременим пословима или други Уговор о радном ангажовању.</i>
ДОКАЗ бр.6	<i>- меницу за озбиљност понуде, - фотокопија оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврда са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована; -образац меничног овлашћења (Образац Ж) -фотокопија Дено картона- пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача. *начин попуњавања менице погледати у Конкурсној документацији у делу „Средства финансијског обезбеђења“</i>

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у примереном року који одреди Наручилац достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ** неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

**ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:**

- све неопходне ОБРАСЦЕ који чине саставни део конкурсне документације:

- **образац А** – Подаци о понуђачу
  - *образац А-1* Изјава понуђача који наступа самостално
  - *образац А-2* Изјава понуђача о подизвођачима
  - *образац А-3* Изјава групе понуђача
  - *образац А-2-1* Подаци о подизвођачу
- **образац Б** – Понуда
- **образац В** – Структура цене
- **образац Д** – Изјава о независној понуди
- **образац Ђ** – Изјава о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ
- **образац Е** – Модел уговора
- **образац Ж** – Менично овлашћење

- и **ДОКАЗЕ бр. 5 и 6;**

*Образац А-1* -подноси понуђач који наступа самостално.

*Образац А-2* и *Образац А-2-1*- подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

*Образац А-3* -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

**УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (**образац Б**) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни **Образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни **Образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

#### УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац Б**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
3. и доставити доказе о испуњености услова.

**Докази о испуњености услова** могу се достављати у неоввереним фотокопијама.



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овлашћених преводаца.

### ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затворен коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,  
Пут доктора Голдмана бр.4,  
21204 Сремска Каменица,  
са знаком на лицу коверте:**

**„НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ бр. 1.2.40/2020 „УСЛУГЕ ПРУЖАЊА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПОСТУПЦИМА НАДОКНАДЕ ШТЕТЕ“**

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

**Рок за подношење понуда** је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 03.06.2020. год., *благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 11.06.2020. год. до 09:00 часова.*

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда одржаће се **11.06.2020. год. године почев од 09:30 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу примљених понуда.

**Напомена:**

*Молимо понуђаче да своје понуде припреме раније и да их пошаљу путем поште или курирских служби. Уколико се понуђачи одлуче да своје понуде поднесу лично или желе да присуствују јавном отварању понуда обавезно је да носе **заштитне маске и рукавице.***

**ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

## ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку УСЛУГЕ ПРУЖАЊА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПОСТУПЦИМА НАДОКНАДЕ ШТЕТЕ, ЈНМВ 1.2.40/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

## САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подносе заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

***Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.***

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће цену предметних услуга платити у року од 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Рачун испоставља Изабрани понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Изабраног понуђача.

Изабраном понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:**

Цена услуга Изабраног понуђача мора бити изражена као понуђени проценат (%) од признатог износа штете наведеног у извештају осигуравача; *(пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене).*

Понуђени проценат наведен у понуди Понуђача је фиксни, непроменљив у току трајања уговора о јавној набавци.

У понуђени проценат наведен у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог уговора, урачунати су трошкови извршења предметних услуга и сви пратећи трошкови, који су везани за реализацију предметне јавне набавке.

### **ВРЕМЕ ОДЗИВА, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**

#### **Време одзива:**

Предметне услуге ће се пружати по позиву Наручиоца. Понуђач је дужан да се на писани захтев Наручиоца одазове и приступи реализацији предметних услуга, одмах, а најкасније, у року од **24 сата**, од момента упућивања писаног позива од стране Наручиоца.

#### **Место пружања услуге:**

Место пружања услуге је Институт Сремска Каменица, Пут др Голдмана бр. 4

#### **Начин реализације предметних услуга:**

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Уговор о јавној набавци ће се закључити на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

## **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је наведен у обрасцу *Понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:**

**ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** Понуђач је дужан да достави:

-*бланко меницу* као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи *трасант*) и не може садржати додатне услове за исплату.

- фотокопију оригиналног *Захтева за регистрацију менице* или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована;

-*образац меничног овлашћења (Образац Ж)* попуњен на 10% од процењене вредности јавне набавке (без ПДВ-а), оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

- фотокопију *депо картона* пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

*Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци и уколико изабрани понуђач не поднесе менице за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од процењене вредности јавне набавке (без ПДВ-а).*

**ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ** ће наручиоцу приликом потписивања уговора поднети:

- *бланко меницу (потписану и оверену печатом),*
- Фотокопију оригиналног *Захтева за регистрацију меница* или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована.
- *образац меничног овлашћења (попуњен на 10% од вредности Уговора, односно, процењене вредности јавне набавке)*

*Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсном документацијом. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Уговора (процењене вредности јавне набавке) (без ПДВ-а).*

Уколико наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

## **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

### **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Закономзначио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет

дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки од 7:00 до 14:00 часова.

### **ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: ***најнижа понуђена цена (најнижи понуђени проценат од признатог износа штете наведеног у извештају осигуравача)***.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену (односно, најнижи понуђени проценат од признатог износа штете наведеног у извештају осигуравача), најповољнија понуда ће бити изабрана *жребањем*. Поступак жребања ће се спровести у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве уз вођење записника. Наручилац ће понуђаче позвати писаним путем. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор о јавној набавци.

### **ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА**

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ бр. 1.2.40/2020, шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ бр. 1.2.40/2020; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ бр. 1.2.40/2020. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;



## **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА**

Уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању, он није дужан да овери печатом обрасце који чине саставни део Конкурсне документације, као и другу документацију коју доставља у оквиру своје понуде.

Понуђачи који у свом пословању не користе печат дужни су да у оквиру своје понуде доставе интерни документ који потврђује претходно наведено.

Свако помињање печата у овој конкурсној документацији схватити у контексту овог обавештења.

**Образац А**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
М.П.	

\* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

*Образац А-1*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,  
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности *ЈНМВ бр. 1.2.40/2020 – УСЛУГЕ ПРУЖАЊА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПОСТУПЦИМА НАДОКНАДЕ ШТЕТЕ*, не наступамо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_

М.П.

**Образац А-2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.б р.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧ А:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_

М.П.

*\* Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

**Образац А-3**

**ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:**

<b>Р.Б</b>	<b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	<b>ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:</b>	<b>% УЧЕШЋА У ПОНУДИ</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>
1.	<b>Овлашћени члан:</b>			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.

\* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

*Образац А-2.1*

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____	
Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

*\* Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

## Образац Б

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

e-mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 1.2.40/2020, дајемо следећу:

**ПОНУДУ број \_\_\_\_\_**

за набавку услуга

**УСЛУГЕ ПРУЖАЊА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПОСТУПЦИМА НАДОКНАДЕ ШТЕТЕ**

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____

(\* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде (попуњени проценат) износи: \_\_\_\_\_ % од признатог износа штете наведеног у извештају осигуравача; (бројчано)

Словима: \_\_\_\_\_ процената;

Рок плаћања: 90 дана

Рок важења понуде: 60 дана;

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(члан групе)

\_\_\_\_\_  
(члан групе)

**Образац B**

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**ЈНМВ 1.2.40/2020 – УСЛУГЕ ПРУЖАЊА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПОСТУПЦИМА НАДОКНАДЕ ШТЕТЕ**

Ред. број	НАЗИВ ДЕЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ПОНУЂЕНИ ПРОЦЕНАТ ОД ПРИЗНАТОГ ИЗНОСА ШТЕТЕ НАВЕДЕНОГ У ИЗВЕШТАЈУ ОСИГУРАВАЧА
1	2	3	4	5
<b>УСЛУГЕ ПРУЖАЊА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПОСТУПЦИМА НАДОКНАДЕ ШТЕТЕ</b>				
1	Услуге пружања техничке подршке, у поступцима везаним за накнаду штета на имовини, обухватају следеће: <ul style="list-style-type: none"><li>• прикупљање потребне документације за доказивање основаности и висине потраживања од осигуравајућег друштва, по пријему обавештења, од стране Наручиоца услуга ,о настанку штетног догађаја на имовини;</li><li>• организација доласка овлашћеног проценитеља штета из осигуравајућег друштва;</li><li>• обрада података из прикупљене документације и формирање одштетног захтева према осигуравајућем друштву;</li><li>• праћење одштетног захтева у процесу обраде у осигуравајућем друштву до пријема извештаја осигуравача о износу накнаде штете.</li></ul>	КОМ	1	

\* Понуђени проценат у понуди је фиксни, непроменљив, у току трајања уговора о јавној набавци.

\*Понуђени проценат обухвата извршење предметних услуга и све пратеће трошкове који су везани за реализацију предметне набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(члан групе)

\_\_\_\_\_

(члан групе)



*УПУТСТВО  
КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ*

*Образац структура цене мора бити:*

*откуцан или читко исписан штампним словима и бројевима,  
потписан од стране овлашћеног лица,  
оверен печатом,  
комплетно попуњен – све ставке.*

*Образац Г*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:</b>	<b>ИЗНОС:</b>
Трошкови прибављања средства обезбеђења:  _____  _____	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	
<b>УКУПНО:</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*\*понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

*Образац Д*

НАЗИВ  
ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности услуга **ЈНМВ бр. 1.2.40/2020 – УСЛУГЕ ПРУЖАЊА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПОСТУПЦИМА НАДОКНАДЕ ШТЕТЕ**, у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

*\* Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.*

**Образац Б**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Број телефона:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

***ЈНМВ бр. 1.2.40/2020 – УСЛУГЕ ПРУЖАЊА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПОСТУПЦИМА НАДОКНАДЕ ШТЕТЕ***

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга *ЈНМВ бр. 1.2.40/2020 – УСЛУГЕ ПРУЖАЊА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПОСТУПЦИМА НАДОКНАДЕ ШТЕТЕ*, из чл. 75. ЗЈН, односно потврђујемо да је:

- Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

\* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**Образац E**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

попунити празна поља означена цртом (\_\_\_\_),  
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

**УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА  
ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Тел: 021/48-05-900

Број:

Дана:

Интерни број: ЈНМВ 30/2020

М.Ч.

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. .... од ..... и Одлуком о додели уговора бр. .... од ..... 2020. године, закључује се

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Закључен дана ..... 2020. год. између:

**1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в. д. директор мр Младен Ђеранић**, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

**2.** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_, М.Б. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац услуга**)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа са подизвођачем/има:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

### **Члан 1.**

Овим Уговором Извршилац услуга се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услуге предвиђене јавном набавком мале вредности **ЈНМВ бр. 1.2.40/2020 – УСЛУГЕ ПРУЖАЊА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПОСТУПЦИМА НАДОКНАДЕ ШТЕТЕ** у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.г., а која је код Наручиоца заведена под бројем ..... од .....2020.г. и која чини саставни део овог Уговора.

Пружање предметних услуга ће вршити периодично у складу са стварним потребама Наручиоца у периоду трајања овог Уговора.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**

### **Члан 2.**

За извршене услуге из чл. 1. овог Уговора Наручилац исплаћује Извршиоцу услуга накнаду, у виду провизије, која износи \_\_\_\_% од признатог износа штете наведеног у извештају осигуравача, а највише до износа процењене вредности јавне набавке, односно, до 100.000,00 дин (без ПДВ-а) на годишњем нивоу.

Наручилац ће цену предметних услуга платити у року од 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Додатни подаци које фактура мора да садржи су: број јавне набавке и број уговора. Уколико Извршилац услуга из техничких или других разлога није у могућности да додатне податке наведе на фактури, исте може унети као напомену на фактури или доставити као прилог фактури.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Извршиоцу услуга, а плаћање одложено на штету Извршиоца услуга, све док се не достави исправан рачун.

У уговорени проценат наведен у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог уговора, урачунати су трошкови извршења предметних услуга и сви пратећи трошкови, који су везани за реализацију предметне набавке.

Уговорени проценат је фиксни, непроменљив, у току трајања уговора о јавној набавци.

## **ВРЕМЕ ОДЗИВА, МЕСТО И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА:**

### **Члан 3.**

Пружање услуга је периодично, односно за све време трајања уговора. Наручилац ће захтевати пружање услуга у складу са својим стварним потребама.

Извршилац услуга је дужан да се на писани позив Наручиоца одазове и приступи реализацији предметних услуга одмах, а најкасније у року од **24 часа** од момента упућивања писаног позива од стране Наручиоца.

Место пружања услуга је Институт Сремска Каменица, Пут др Голдмана бр. 4

Извршилац услуга је дужан да услуге које су предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а према техничким захтевима Наручиоца.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:**

### **Члан 4.**

Приликом потписивања овог уговора Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу у депозит преда једну бланко меницу као гаранције за добро извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз меницу је потребно доставити и менично писмо – овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, попуњено на износ 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), фотокопија картона депонованих потписа и фотокопија доказа о регистрацији менице. Менично овлашћење мора да садржи податке о основу издавања.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извршилац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсном документацијом.

Менице и менично писмо- овлашћења важе и у случају да код Извршиоца услуга дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго.

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине Уговор о јавној набавци, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због раскида. Уколико Наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, Извршилац услуга је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

## **ВИША СИЛА:**

### **Члан 5.**

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, страна оквирног споразума која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај оквирни споразум без икаквих последица по себе.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА:**

### **Члан 6.**

Уколико у току реализације ове набавке настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета уговора и уговорену вредност и то максимално до 5% од укупно уговорене вредности, а у складу са расположивим средствима на основу чл. 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше преузете обавезе; уколико наступе околности из члана 5. овог уговора; уколико наступе околности које представљају основ за измену уговора, а у интересу су Наручиоца.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:**

### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Свака уговорна страна може тражити раскид Уговора.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема образложеног захтева.

### **Члан 8.**

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.



#### **Члан 9.**

Овај уговор важи од дана потписивања истог од стране уговорних страна, а ступа на снагу **01.08.2020. године** и важи 12 месеци од дана закључења. Уговор престаје да важи и пре истека рока од дванаест месеци, у случају да уговорена средства буду утрошена.

Обавезе које доспевају у 2021. год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

#### **Члан 10.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

**ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА**

**ЗА НАРУЧИОЦА  
В. Д. ДИРЕКТОР  
мр Младен Ћеранић**

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
(члан групе)

\_\_\_\_\_  
(члан групе)

**Образац Ж**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр.46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр.1/2003- Уставна повеља) и Закона о платном промету (Сл.лист СРЈ бр. 3/02,5/03, Сл. Гласник РС бр. 43/04,62/06,111/09-др.закон, 31/11 и 139/2014 – др.закон)

**ДУЖНИК:**

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун код Банке:

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК (Поверилац):** УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ  
КАМЕНИЦИ

Адреса: Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица

Матични број: 08143960

ПИБ: 100802956

Текући рачун код Банке: 840-557661-07 код Управе за трезор

Предајемо Вам 1. бланко меницу серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Установу заједничких послова Института у Сремској Каменици, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, као повериоца, да меницу може попунити на износ

= \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара и 00/100)

ОВЛАШЋУЈЕМО УСТАНОВУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, као Повериоца, да у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ бр. 1.2.40/2020 – УСЛУГЕ ПРУЖАЊА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У ПОСТУПЦИМА НАДОКНАДЕ ШТЕТЕ, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплати – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Повериоца – Установе заједничких послова института у Сремској Каменици.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну, или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора.

Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК- Издавалац менице

М.П.

(потпис овлашћеног лица)